

 BİLECİK ŞEYH EDEBALI ÜNİVERSİTESİ	<b>POLİTİKA</b>		BŞEÜ-BİDB Belge No	BGYS.PLT.06
	<b>KİMLİK DOĞRULAMA VE</b>		İlk Yayın Tarihi/Sayısı	03.09.2018/ 06
	<b>YETKİLENDİRME</b>		Revizyon Tarihi	05.09.2019
			Revizyon No	01
			Sayfa No	1/2

Revizyon İzleme Tablosu		
Rev. No	Rev. Tarihi	Açıklama
00	-	İlk Yayın
01	05.09.2019	Uygulama başlığında ek maddeler yazıldı.

## 1. AMAÇ

Bu politika kurum ağları üzerinde erişim, kimlik doğrulama ve yetkilendirme ile ilgili kuralları belirler.

## 2. SORUMLULUKLAR

Bu politika ile ilgili gereklerin uygulamasından kurum açısından dahili veya harici olarak yararlanan tüm kullanıcılar sorumludur.

## 3. UYGULAMA

Kurum sistemlerine erişecek tüm kullanıcıların kurum kimlikleri doğrultusunda hangi sistemlere, hangi kimlik doğrulama yöntemi ile erişeceği belirlenecektir.

- Kurum sistemlerine erişmesi gereken kurum kullanıcılarına yönelik ilgili profiller ve kimlik doğrulama yöntemleri tanımlanmalıdır.
- Kurum bünyesinde kullanılan ve merkezi olarak erişilen tüm uygulama yazılımları, paket programlar, veritabanları, işletim sistemleri, ve log-on olarak erişilen tüm sistemler üzerindeki kullanıcı rolleri ve yetkiler belirlenmeli, denetim altında tutulmalıdır.
- Erişim ve yetki seviyelerinin sürekli olarak güncelliği temin edilmelidir.
- Kullanıcılar da kurum tarafından kullanımına tahsis edilen sistemlerin güvenliğinden sorumludur
- Sistemlere başarılı ve başarısız erişim logları düzenli olarak tutulmalı, tekrarlanan başarısız log-on girişimleri incelenmelidir.
- Kullanıcılar kendilerine verilen erişim şifrelerini gizlemeli ve kimseyle paylaşmamalıdır.
- Sistemlere log-on olan kullanıcıların yetki aşımına yönelik hareketleri izlenmeli ve yetki ihlalleri kontrol edilmelidir. Kullanıcı haklarını izleyebilmek üzere her kullanıcıya kendisine ait bir kullanıcı hesabı açılmalıdır.
- Personelin ilişik kesme işlemleri, EBYS üzerinde bulunan "BŞEÜ İlişik Kesme Belgesi" aracılığıyla takip edilmelidir.
- İlişigi kesilen personelin erişim hakları ilişik kesildiği tarihte gözden geçirilmeli ve erişim yetkileri kapatılmalıdır.

Kurum ağına erişim sağlayan ayrıcalıklı erişim yetkileri, iş takip sistemi üzerinden her 6 ayda bir periyodik iş oluşturularak güncellenir ve takip edilir. 6 aylık zaman zarfı içerisinde kurumdan / birimden ayrılan veya katılan personel olması durumunda sürenin dolumu beklenmeden erişim yetkilerinin kontrolü yapılır.



**POLİTİKA**  
**KİMLİK DOĞRULAMA VE**  
**YETKİLENDİRME**

BŞEÜ-BİDB Belge No	BGYS.PLT.06
İlk Yayın Tarihi/Sayısı	03.09.2018/ 06
Revizyon Tarihi	05.09.2019
Revizyon No	01
Sayfa No	2/2

**4. İLGİLİ DOKÜMANLAR**

- KULLANICI HESABI YÖNETİMİ PROSEDÜRÜ BGYS.PRS.11
- İNSAN KAYNAKLARI PROSEDÜRÜ BGYS.PRS.07